

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 2
---	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 30 de enero del 2026
--------------------------	---------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WUINQUER MIJAEL VELÁSQUEZ FLORES	NIT: 96718420
NÚMERO DE CONTRATO:	029-058-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO: DEL 02/01/2026 AL 31/03/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL: 2-2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 02 AL 31 DE ENERO	

OBJETO DEL CONTRATO

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite de pago de servicios básicos: luz, agua y telefonía; de la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Devaux", la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez" y la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla";
- Apoyé a la Dirección de Formación Artística efectuando las gestiones y procedimientos necesarios para realizar las requisiciones de compras de los grupos de gasto 100, 200 y 300;
- Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite y pago de viáticos a coordinadores y personal de la Dirección;
- Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para la gestión, compra y liquidación por servicios en el renglón presupuestario 141, 142 y 196;
- Apoyé a la Dirección de Formación Artística en la gestión, comunicación y procedimientos a realizar de forma directa con los departamentos de compras, almacén, jurídico y financiero de la Dirección General de las Artes;
- Brindé apoyo en la consolidación de expedientes de talleristas que prestan sus servicios en los renglones 185 y 189 de Escuelas Nacionales, Academias Comunitarias y Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística;
- Apoyé en la revisión de las nóminas mensuales de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", con el fin de mantener al día todos los pagos del personal de la Dirección de Formación Artística;
- Apoyé en la actualización de la base de datos del personal contratado en los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 021 "Personal Supernumerario" con el fin de que todos los servidores tengan asignados los bonos que por derecho les correspondan;
- Brindé apoyo en la publicación en el Sistema de Guatecompras, del -NPG- de los servicios contratados en la Dirección de Formación Artística, así mismo, incorporar los anexos a los -NPG-, documentación de soporte (contratos, resoluciones, facturas, oficios, entre otros) de los servicios bajo los distintos renglones que conforman el subgrupo 18;



j) Brindé apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los Contratos Administrativos y/o Actas Administrativas, así como, de las Resoluciones de baja, de los distintos renglones que conforman el subgrupo 18;

WUINQULER MIJAEL VELÁSQUEZ FLORES
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)